



DIÁRIO OFICIAL DE DEODÁPOLIS

13/10/2026

Edição Nº. 2253

Sumário

PODER EXECUTIVO	2
Contas Públicas e Instrumentos de Gestão Fiscal	2
Decretos	2
Notas de Empenho	5
Licitações e Contratos	16
Credenciamento - Ata de Reunião	16
Extrato de Ata	17
Credenciamento	29
Portarias de Fiscalização Contratual	30
Atos de Pessoal e Recursos Humanos	33
Editais de Convocação	33
Portarias	36



PODER EXECUTIVO

CONTAS PÚBLICAS E INSTRUMENTOS DE GESTÃO FISCAL

DECRETOS

DECRETO Nº 412/2026, DE 13 DE OUTUBRO DE 2026.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL DEODÁPOLIS
C.N.P.J.: 15.821.785/0001-30
Município: DEODÁPOLIS

Página : 1 / 1

DECRETO Nº 412/2026, de 13 de Outubro de 2026.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO(A) MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de DEODÁPOLIS e autorização contida na Lei Municipal nº 938/2025, de 22 de Dezembro de 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 10.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10.000 - SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HAB. E CIDADANIA	
10.024 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
10.024.8.245.1.4117-3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS	R\$10.000,00
1.660.0000.000000	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
	10.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

10.000 - SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HAB. E CIDADANIA	
10.024 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
10.024.8.245.1.4118-3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS	R\$10.000,00
1.660.0000.000000	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
	10.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO(A) MUNICIPAL, 13 de Outubro de 2026.

JEAN CARLOS SILVA GOMES

..261-**

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 412/2026, DE 13 DE OUTUBRO DE 2026.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL DEODÁPOLIS
C.N.P.J.: 15.821.785/0001-30
Município: DEODÁPOLIS

Página : 1 / 1

DECRETO Nº 412/2026, de 13 de Outubro de 2026.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO(A) MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de DEODÁPOLIS e autorização contida na Lei Municipal nº 938/2025, de 22 de Dezembro de 2025.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 3.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10.000 - SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HAB. E CIDADANIA	
10.024 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
10.024.8.245.1.4117-3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS	R\$3.000,00
1.660.0000.0000000	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
	3.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

10.000 - SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HAB. E CIDADANIA	
10.024 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
10.024.8.245.1.4118-4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS	R\$3.000,00
1.660.0000.0000000	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
	3.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO(A) MUNICIPAL, 13 de Outubro de 2026.

JEAN CARLOS SILVA GOMES

..261-**

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 411/2026, DE 13 DE OUTUBRO DE 2026.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página : 1 / 1

DECRETO Nº 411/2026, de 13 de Outubro de 2026.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2026.

O PREFEITO(A) MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de DEODÁPOLIS e autorização contida na Lei Municipal nº 938/2025, de 22 de Dezembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R\$ 116.321,72, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
04.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
04.001.28.843.11.4090-4.6.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS	R\$116.321,72
1.500.0000.000000 Recursos não Vinculados de Impostos	116.321,72

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

03.000 - SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
03.001 - SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
03.001.4.122.11.4127-3.1.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS	R\$116.321,72
1.500.0000.000000 Recursos não Vinculados de Impostos	116.321,72

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO(A) MUNICIPAL, 13 de Outubro de 2026.

JEAN CARLOS SILVA GOMES

..261-**

PREFEITO MUNICIPAL

NOTAS DE EMPENHO

FUNDO MUNICIPAL SAÚDE DEODÁPOLIS



FUNDO MUNICIPAL SAÚDE DEODÁPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 12.270.817/0001-69
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 09/10/2026
Usuário: junior_deo

Data do Empenho: 09/10/2026
Nº do Empenho: 1326/2026
ORDINARIO

Órgão:	09.000	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Unidade:	09.018	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional:	10.122.8	Saúde Humanizada e Inovadora
Projeto/Atividade:	4077	MANTER AS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.99.00.00.00	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO
Recurso:	1.500.1002.000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	610.000,00	Empenhos anteriores:	2.517.616,41
Valor Dotação Atualizada:	2.540.004,41	Valor do empenho:	5.707,90
Total (A):	2.540.004,41	Valor complemento:	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	2.523.324,31
		Total (A - B):	16.680,10

Credor:	JM COMERCIO, SERVICOS, CURSOS E TREINAMENTOS LTDA	Telefone:	(67) 9951-7179
CPF/CNPJ:	60.577.712/0001-08	Inscr.Est./Ident.Prof.:	
Endereço:	13 DE JUNHO - 716	Cidade:	Fátima do Sul
Banco:		Conta:	UF: MS
Agência:		Tipo da Conta:	

Especificação:
REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.

Fonte de Recurso:	Ordinário	Valor geral:	5.707,90
-------------------	-----------	--------------	----------

Fundamento legal:	Lei 14133/21 Art.28 I	Número Licitação:	22/2025
Modal. Licitação:	Pregão presencial	Número Processo:	131/2025
		Número Contrato:	
		Data:	14/10/2025

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 09/10/2026
Responsável

WELINTON D AGOSTINI AYRES
CONTADOR

GIOVANI DE SOUZA BARELI
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SULC.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1

Data: 08/10/2026

Usuário: junior_deo

Data do Empenho: 07/10/2026
Nº do Empenho: 2036/2026
ORDINARIO

Órgão:	15.000	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade:	15.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.122.2	Educação com Qualidade e Inclusão
Projeto/Atividade:	4038	MANTER AS ATIVIDADES DE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.04.00.00.00	GÁS ENGARRAFADO
Recurso:	1.500.1001.000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	576.019,00	Empenhos anteriores:	916.988,13
Valor Dotação Atualizada:	966.806,19	Valor do empenho:	5.607,40
Total (A):	966.806,19	Valor complemento:	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	922.595,53
		Total (A - B):	44.210,66

Credor:	RODA VIVA GAS LTDA	Inscr.Est./Ident.Prof.:		Telefone:	
CPF/CNPJ:	50.196.825/0001-00				
Endereço:	BARNABE FRANCISCO DA SILVA - 349	Cidade:	Ivinhema	UF:	MS
Banco:		Conta:			
Agência:		Tipo da Conta:			

Especificação:
REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DEODÁPOLIS - MS.

Fonte de Recurso:	Ordinário	Valor geral:	5.607,40
-------------------	-----------	--------------	----------

Fundamento legal:	Lei 14133/21 Art.28 I	Número Licitação:	27/2026	Data:	
Modal. Licitação:	Pregão presencial	Número Processo:	76/2026	Data:	16/06/2026
		Número Contrato:			

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 07/10/2026
ResponsávelJULIANI GARCIA BERLOFFA
ANDRADE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
FINANÇASWELINTON D AGOSTINI AYRES
CONTADOR - CRC/MS 016282/O0
- CRC/MS 016282/O0

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS



PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 08/10/2026
Usuário: junior_deo

Data do Empenho: 07/10/2026
Nº do Empenho: 2036/2026
ORDINARIO

Órgão:	15.000	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade:	15.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.122.2	Educação com Qualidade e Inclusão
Projeto/Atividade:	4038	MANTER AS ATIVIDADES DE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.04.00.00.00	GÁS ENGARRAFADO
Recurso:	1.500.1001.000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	576.019,00	Empenhos anteriores:	916.988,13
Valor Dotação Atualizada:	966.806,19	Valor do empenho:	5.607,40
Total (A):	966.806,19	Valor complemento:	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	922.595,53
		Total (A - B):	44.210,66

Credor:	RODA VIVA GAS LTDA	Inscr.Est./Ident.Prof.:		Telefone:	
CPF/CNPJ:	50.196.825/0001-00				
Endereço:	BARNABE FRANCISCO DA SILVA - 349	Cidade:	Ivinhema	UF:	MS
Banco:		Conta:			
Agência:		Tipo da Conta:			

Especificação:
REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DEODÁPOLIS - MS.

Fonte de Recurso:	Ordinário	Valor geral:	5.607,40
Fundamento legal:	Lei 14133/21 Art.28 I	Número Licitação:	27/2026
Modal. Licitação:	Pregão presencial	Número Processo:	76/2026
		Número Contrato:	
		Data:	16/06/2026

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 07/10/2026
Responsável

JULIANI GARCIA BERLOFFA
ANDRADE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
FINANÇAS

WELINTON D AGOSTINI AYRES
CONTADOR - CRC/MS 016282/O0
- CRC/MS 016282/O0

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SULC.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1

Data: 08/10/2026

Usuário: junior_deo

Data do Empenho: 07/10/2026
Nº do Empenho: 2037/2026
ORDINARIO

Órgão:	15.000	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade:	15.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.122.2	Educação com Qualidade e Inclusão
Projeto/Atividade:	4038	MANTER AS ATIVIDADES DE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.07.00.00.00	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Recurso:	1.500.1001.000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	576.019,00	Empenhos anteriores:	922.595,53
Valor Dotação Atualizada:	966.806,19	Valor do empenho:	3.043,22
Total (A):	966.806,19	Valor complemento:	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	925.638,75
		Total (A - B):	41.167,44

Credor: B A MARQUES LTDA
CPF/CNPJ: 15.310.799/0001-90 Inscr.Est./Ident.Prof.:
Endereço: BARNABE FRANCISCO DA SILVA - 325 Cidade: Ivinhema UF: MS
Banco: Conta:
Agência: Tipo da Conta:

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Fonte de Recurso: Ordinário Valor geral: 3.043,22

Fundamento legal: Lei 14133/21 Art.28 I Número Licitação: 25/2026
Modal. Licitação: Pregão eletrônico Número Processo: 73/2026 Data:
Número Contrato: Data: 03/06/2026

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 07/10/2026
ResponsávelJULIANI GARCIA BERLOFFA
ANDRADE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
FINANÇASWELINTON D AGOSTINI AYRES
CONTADOR - CRC/MS 016282/O0
- CRC/MS 016282/O0

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS



PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 08/10/2026
Usuário: junior_deo

Data do Empenho: 08/10/2026
Nº do Empenho: 2039/2026
ORDINARIO

Órgão:	15.000	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade:	15.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.122.2	Educação com Qualidade e Inclusão
Projeto/Atividade:	4038	MANTER AS ATIVIDADES DE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Natureza de Despesa:	3.3.90.39.99.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA
Recurso:	1.500.1001.000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	576.019,00	Empenhos anteriores:	929.660,65
Valor Dotação Atualizada:	966.806,19	Valor do empenho:	2.414,30
Total (A):	966.806,19	Valor complemento:	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	932.074,95
		Total (A - B):	34.731,24

Credor:	51.907.690 JOAO LUCAS DIAS DA SILVA				
CPF/CNPJ:	51.907.690/0001-06	Inscr.Est./Ident.Prof.:		Telefone:	(65) 9346-5695
Endereço:	RUA MARIA JOANA DA CONCEICAO - 499	Cidade:	Deodápolis	UF:	MS
Banco:		Conta:			
Agência:		Tipo da Conta:			

Especificação:
COD. RED. 76 FONTE 1500
PROCESSO 19/2026

Fonte de Recurso:	Ordinário	Valor geral:	2.414,30
-------------------	-----------	--------------	----------

Fundamento legal:	Lei 14133/21 Art.79 I	Número Licitação:	9/2026
Modal. Licitação:	Inexigibilidade de licitação	Número Processo:	19/2026
		Número Contrato:	17/2026
		Data:	22/06/2026

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 08/10/2026
Responsável

JULIANI GARCIA BERLOFFA
ANDRADE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
FINANÇAS

WELINTON D AGOSTINI AYRES
CONTADOR - CRC/MS 016282/O0
- CRC/MS 016282/O0

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SULC.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1

Data: 08/10/2026

Usuário: junior_deo

Data do Empenho: 08/10/2026
Nº do Empenho: 2040/2026
ORDINARIO

Órgão:	15.000	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade:	15.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.122.2	Educação com Qualidade e Inclusão
Projeto/Atividade:	4038	MANTER AS ATIVIDADES DE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Natureza de Despesa:	3.3.90.39.99.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA
Recurso:	1.500.1001.000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	576.019,00	Empenhos anteriores:	932.074,95
Valor Dotação Atualizada:	966.806,19	Valor do empenho:	1.959,03
Total (A):	966.806,19	Valor complemento:	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	934.033,98
		Total (A - B):	32.772,21

Credor:	65.665.602 LUCIANO SOARES DE LIMA			
CPF/CNPJ:	65.665.602/0001-03	Inscr.Est./Ident.Prof.:		Telefone: (67) 9690-7721
Endereço:	JOSE GONCALVES DOS SANTOS - S/N	Cidade:	Deodápolis	UF: MS
Banco:		Conta:		
Agência:		Tipo da Conta:		

Especificação:
COD. RED. 76 FONTE 1500 1001
PROCESSO 19/2026

Fonte de Recurso:	Ordinário	Valor geral:	1.959,03
-------------------	-----------	--------------	----------

Fundamento legal:	Lei 14133/21 Art.79 I	Número Licitação:	9/2026
Modal. Licitação:	Inexigibilidade de licitação	Número Processo:	19/2026
		Número Contrato:	16/2026
		Data:	22/06/2026

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 08/10/2026
ResponsávelJULIANI GARCIA BERLOFFA
ANDRADE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
FINANÇASWELINTON D AGOSTINI AYRES
CONTADOR - CRC/MS 016282/O0
- CRC/MS 016282/O0

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS



PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 08/10/2026
Usuário: junior_deo

Data do Empenho: 08/10/2026
Nº do Empenho: 2038/2026
ORDINARIO

Órgão:	15.000	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade:	15.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.122.2	Educação com Qualidade e Inclusão
Projeto/Atividade:	4038	MANTER AS ATIVIDADES DE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Natureza de Despesa:	3.3.90.39.99.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA
Recurso:	1.500.1001.000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	576.019,00	Empenhos anteriores:	925.638,75
Valor Dotação Atualizada:	966.806,19	Valor do empenho:	4.021,90
Total (A):	966.806,19	Valor complemento:	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	929.660,65
		Total (A - B):	37.145,54

Credor:	65.512.392 EMANUEL ERICH DE SOUZA CARVALHO		
CPF/CNPJ:	65.512.392/0001-13	Inscr.Est./Ident.Prof.:	
Endereço:	FRANCISCO DE ASSIS FERREIRA - 446	Cidade:	Deodápolis
Banco:		Conta:	
Agência:		Tipo da Conta:	

Especificação:
COD RED 76 FONTE 1500 1001
PROCESSO 19/2026

Fonte de Recurso:	Ordinário	Valor geral:	4.021,90
-------------------	-----------	--------------	----------

Fundamento legal:	Lei 14133/21 Art.79 I	Número Licitação:	9/2026
Modal. Licitação:	Inexigibilidade de licitação	Número Processo:	19/2026
		Número Contrato:	18/2026
		Data:	22/06/2026

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 08/10/2026
Responsável

JULIANI GARCIA BERLOFFA
ANDRADE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
FINANÇAS

WELINTON D AGOSTINI AYRES
CONTADOR - CRC/MS 016282/O0
- CRC/MS 016282/O0

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SULC.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLISPágina: 1 / 1
Data: 13/10/2026
Usuário: alberto.carlosData do Empenho: 09/10/2026
Nº do Empenho: 2055/2026
ORDINARIO

Órgão:	15.000	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade:	15.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.122.2	Educação com Qualidade e Inclusão
Projeto/Atividade:	4038	MANTER AS ATIVIDADES DE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.07.00.00.00	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Recurso:	1.500.1001.000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	576.019,00	Empenhos anteriores:	945.875,73
Valor Dotação Atualizada:	966.806,19	Valor do empenho:	5.028,15
Total (A):	966.806,19	Valor complemento:	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	950.903,88
		Total (A - B):	15.902,31

Credor: B A MARQUES LTDA
CPF/CNPJ: 15.310.799/0001-90 Inscr.Est./Ident.Prof.:
Endereço: BARNABE FRANCISCO DA SILVA - 325 Cidade: Ivinhema UF: MS
Banco: Conta:
Agência: Tipo da Conta:

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Fonte de Recurso: Ordinário Valor geral: 5.028,15

Fundamento legal: Lei 14133/21 Art.28 I Número Licitação: 25/2026
Modal. Licitação: Pregão eletrônico Número Processo: 73/2026 Data:
Número Contrato: Data: 03/06/2026

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 09/10/2026
ResponsávelJULIANI GARCIA BERLOFFA
ANDRADE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
FINANÇASWELINTON D AGOSTINI AYRES
CONTADOR - CRC/MS 016282/O0
- CRC/MS 016282/O0

FUNDO MUNICIPAL SAÚDE DEODÁPOLIS



FUNDO MUNICIPAL SAÚDE DEODÁPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 12.270.817/0001-69
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 13/10/2026
Usuário: junior_deo

Data do Empenho: 09/10/2026
Nº do Empenho: 1327/2026
ORDINARIO

Órgão:	09.000	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Unidade:	09.018	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional:	10.122.8	Saúde Humanizada e Inovadora
Projeto/Atividade:	4077	MANTER AS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Natureza de Despesa:	3.3.90.39.99.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA
Recurso:	1.500.1002.000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	610.000,00	Empenhos anteriores:	2.523.324,31
Valor Dotação Atualizada:	2.540.004,41	Valor do empenho:	8.327,14
Total (A):	2.540.004,41	Valor complemento:	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	2.531.651,45
		Total (A - B):	8.352,96

Credor:	E2 SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA	Inscr.Est./Ident.Prof.:		Telefone:	
CPF/CNPJ:	07.401.893/0001-26				
Endereço:	HILDA BERGO DUARTE - 870	Cidade:	Dourados	UF:	MS
Banco:		Conta:			
Agência:		Tipo da Conta:			

Especificação:
LOCAÇÃO DE SISTEMA COMPLETO DE VIDEOMONITORAMENTO.

Fonte de Recurso:	Ordinário	Valor geral:	8.327,14
-------------------	-----------	--------------	----------

Fundamento legal:	Lei 14133/21 Art.28 I	Número Licitação:	40/2025	Data:	
Modal. Licitação:	Pregão presencial	Número Processo:	175/2025	Data:	04/03/2026
		Número Contrato:			

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 09/10/2026
Responsável

WELINTON D AGOSTINI AYRES
CONTADOR

GIOVANI DE SOUZA BARELI
SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SULC.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1

Data: 13/10/2026

Usuário: junior_deo

Data do Empenho: 09/10/2026
Nº do Empenho: 2053/2026
ORDINARIO

Órgão:	15.000	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade:	15.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.122.2	Educação com Qualidade e Inclusão
Projeto/Atividade:	4038	MANTER AS ATIVIDADES DE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.07.00.00.00	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Recurso:	1.500.1001.000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	576.019,00	Empenhos anteriores:	939.068,18
Valor Dotação Atualizada:	966.806,19	Valor do empenho:	4.169,35
Total (A):	966.806,19	Valor complemento:	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	943.237,53
		Total (A - B):	23.568,66

Credor:	L. DA S. SANTOS LTDA	Inscr.Est./Ident.Prof.:		Telefone:	
CPF/CNPJ:	37.248.067/0001-50				
Endereço:	JACINTO HONORIO LEITE - 470	Cidade:	Deodápolis	UF:	MS
Banco:		Conta:			
Agência:		Tipo da Conta:			

Especificação:
REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COFFE BREAK PARA ATENDER AS DEMANDA DO GABINETE

Fonte de Recurso:	Ordinário	Valor geral:	4.169,35
-------------------	-----------	--------------	----------

Fundamento legal:	Lei 14133/21 Art.28 I	Número Licitação:	22/2026
Modal. Licitação:	Pregão presencial	Número Processo:	66/2026
		Número Contrato:	
		Data:	22/05/2026

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 09/10/2026
ResponsávelJULIANI GARCIA BERLOFFA
ANDRADE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
FINANÇASWELINTON D AGOSTINI AYRES
CONTADOR - CRC/MS 016282/O0
- CRC/MS 016282/O0

PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS



PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS
NOTA DE EMPENHO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
Município: DEODÁPOLIS

Página: 1 / 1
Data: 13/10/2026
Usuário: junior_deo

Data do Empenho: 09/10/2026
Nº do Empenho: 2054/2026
ORDINARIO

Órgão:	15.000	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade:	15.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional:	12.122.2	Educação com Qualidade e Inclusão
Projeto/Atividade:	4038	MANTER AS ATIVIDADES DE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Natureza de Despesa:	3.3.90.30.07.00.00.00	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Recurso:	1.500.1001.000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Valor Dotação:	576.019,00	Empenhos anteriores:	943.237,53
Valor Dotação Atualizada:	966.806,19	Valor do empenho:	2.638,20
Total (A):	966.806,19	Valor complemento:	0,00
		Valor anulado:	0,00
		Total (B):	945.875,73
		Total (A - B):	20.930,46

Credor:	L. DA S. SANTOS LTDA	Inscr.Est./Ident.Prof.:		Telefone:	
CPF/CNPJ:	37.248.067/0001-50				
Endereço:	JACINTO HONORIO LEITE - 470	Cidade:	Deodápolis	UF:	MS
Banco:		Conta:			
Agência:		Tipo da Conta:			

Especificação:
ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO (ATA DE REGISTROS DE PREÇOS) PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A MERENDA ESCOLAR DO ANO LETIVO DE 2026 PARA O ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Fonte de Recurso:	Ordinário	Valor geral:	2.638,20
-------------------	-----------	--------------	----------

Fundamento legal:	Lei 14133/21 Art.28 I	Número Licitação:	38/2025
Modal. Licitação:	Pregão presencial	Número Processo:	168/2025
		Número Contrato:	
		Data:	15/01/2026

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado) _____ Data: 09/10/2026
Responsável

JULIANI GARCIA BERLOFFA
ANDRADE
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
FINANÇAS

WELINTON D AGOSTINI AYRES
CONTADOR - CRC/MS 016282/O0
- CRC/MS 016282/O0

LICITAÇÕES E CONTRATOS

CREDENCIAMENTO - ATA DE REUNIÃO

COMISSÃO ESPECIAL DE CREDENCIAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS, EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº

MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ATA DE REUNIÃO Nº 15/2026/SAÚDE/DEODÁPOLIS

No dia 09/10/2026, às 10h00, reuniram-se via meet, os membros da Comissão Especial de Credenciamento de Especialidades Médicas, Edital de Credenciamento Nº 4/2025, Processo nº 143/2025, Inexigibilidade 25/2025, o servidor do setor de licitações **Jean Martins Sobral**, membro-presidente, o advogado da Secretaria Municipal de Saúde **Maik Erimá dos Santos**, membro, e a Enfermeira **Rita Lima Ortiz dos Santos**, membro, conforme Portaria nº 787/2025/GABIP, de 29 de outubro de 2025.

Inicialmente, foram dadas as boas-vindas pelo presidente da comissão.

Após, passou-se para Análise do pedido de alteração de proposta de Credenciamento da empresa PRISCILA MARTINS DE ALQUINO MOTA – ME.

Em síntese a empresa supramencionada já se encontra credenciada no processo, a que se pese a mesma foi considerada habilitada nos itens 1,3 e 4. Sendo o pedido para credenciar no item 2 (Sessão de atendimento fonoaudiológico para pacientes de todas as faixas etárias com sequelas neurológicas (AVC, TCE, tumores). disfagia e demências.).

Considerando que a empresa cumpriu o rito habilitatório, não há para esta comissão nada que desabone o requerimento da empresa.

Ficou deliberado que será encaminhada a presente ata, com as informações acima para que seja realizada a publicação do despacho de homologação de credenciamento pela autoridade competente.

O requerimento recebido pela Comissão Especial de Credenciamento ficará condicionado no setor de Contratos da Prefeitura Municipal.

A presente ata serve como Comunicação Interna para o seu encaminhamento para o Setor de Licitações e para Secretaria Municipal de Saúde.

Sem mais a relatar, encerra-se a presente ata, por mim, Maik Erimá

dos Santos, redigida, que lida e achada conforme segue assinada pelos presentes.

Maik Erimá dos Santos – membro

Rita Lima Ortiz dos Santos – membro

Jean Martins Sobral – presidente

**Jean
Martins
Sobral**

gov.br

Documento assinado digitalmente
MAIK ERIMÁ DOS SANTOS
Data: 09/10/2026 12:58:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinado digitalmente por RITA
LIMA ORTIZ DOS SANTOS
CPF: 027.275.171-87
Data: 09/10/2026 15:41:23
03:00

Assinado digitalmente por
Jean Martins Sobral
CPF: 027.275.171-87
Data: 09/10/2026 15:41:23
03:00

Secretaria Municipal de Saúde - Rua Padre Amadeu Amadore, s/nº, Centro, Deodápolis/MS.
E-mail da Secretaria de Saúde: saude@deodapolis.ms.gov.br - E-mail do Jurídico: juridicosaudedeodapolis@gmail.com
Site: www.deodapolis.ms.gov.br

EXTRATO DE ATA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 60/2026

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 60/2026

PROCESSO Nº 145/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2026

PARTES: Secretarias de Educação, Esporte, Cultura e Turismo, Infraestrutura, Saúde, Assistência Social, Habitação, Finanças, Agência Municipal de Trânsito e Gabinete do Prefeito e as empresas: Celia Regina Gonçalves Padovesi, L. F. DE SOUZA – LTDA, Marcelo Simoni, Norte Industria Gráfica, RB Comunicação Visual Ltda, Suellen Cileide Jaste de Oliveira Faistauer e VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA LTDA.

OBJETO: objeto desta ata é o Registro de preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de fornecimento, confecção, impressão, personalização e instalação de materiais gráficos e serigrafia para atender as necessidades das Secretarias/Fundos de Assistência Social, Habitação, Trânsito, Saúde, Esporte, Educação, Finanças, Infraestrutura e o Gabinete do Prefeito do Município.

Empresa: CELIA REGINA GONÇALVES PADOVESI

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
1	7.800,00	UN	Panfleto, em papel couche lisoPanfleto, em papel couche liso 120 gramas com impressão frente em policromia, tamanho 15 x 21 cm. CATMAT 463323	R\$ 0,41	R\$ 3.198,00
9	3.650,00	UN	Pasta canguru - 4x4 cores Impresso em papel cartão triplex 300gr Laminação fosca Cortes e vinco faca especial.	R\$ 2,08	R\$ 7.592,00
10	3.220,00	UN	Fichas de registro de consumo de combustível, papel cartolinFichas de registro de consumo de combustível, papel cartolina 180gr, F/V, F16.Catmat 353017.	R\$ 0,23	R\$ 740,60
11	1.350,00	UN	Confecção de pastas para processo - medindo 46cm x 31cm (pasta aberta, comprimento e altura), 1x1 cor, em duplex com gramatura mínima de 250g, plastificado interna e externamente, com lombada sanfonada de 7,5cm com vinco e corte e 2 furos para arquivo com colchete de plástico. Abertura frontal para visualização dos dados gerais do processo de 16 cm x 9 cm. Obs. A arte será fornecida pela instituição. Monocromatica. Catmat 347870.	R\$ 1,45	R\$ 1.957,50

15	1.700,00	UN	Envelope timbrado pequeno, 11x22cm, sulfite 90,4x0, arte a ser desenvolvida conforme solicitação. Envelope timbrado pequeno, 11x22cm, sulfite 90,4x0, arte a ser desenvolvida conforme solicitação.	R\$ 0,52	R\$ 884,00
16	2.050,00	UN	Envelope timbrado grande, 26x36cm, sulfite 90,4x0, arte a ser desenvolvida conforme solicitação. Envelope timbrado grande, 26x36cm, sulfite 90,4x0, arte a ser desenvolvida conforme solicitação.	R\$ 1,29	R\$ 2.644,50
24	2.100,00	UN	Folder 3 dobras Folder confecção em papel couche 115g, medindo 21x29,7cm impressão 4/4cores 3 dobras. Catmat 18724	R\$ 1,00	R\$ 2.100,00
31	3.600,00	UN	Folder 2 dobras Folder confecção em papel couche 115g, medindo 21x29,7cm impressão 4/4 Cores 2 dobras.	R\$ 0,92	R\$ 3.312,00
35	250,00	UN	Talão de requisição carbonado formato 32. 50x2. Monocromático.	R\$ 3,74	R\$ 935,00
36	880,00	UN	Talão de requisição carbonado. Formato 16. 50x2. Numerado. Monocromático.	R\$ 3,72	R\$ 3.273,60
38	115,00	BLOCO	Requisição interna - bloco de 50x2 – for 16 – papel copiativo - medindo: 20 x 16 cm, impressão com até 2 cores.	R\$ 5,21	R\$ 599,15
39	100,00	BLOCO	Requisição de exames solicitados - bloco de 50x1 - sulf 56 gramas - tamanho: 15x11 cm - sulf 56 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 2,41	R\$ 241,00
41	1.000,00	UN	Receituário profissional - bloco de 50x1 - tamanho: 22 x 15 cm - sulf 56 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 2,24	R\$ 2.240,00
42	450,00	BLOCO	Receituário controle especial - bloco de 50x2 – papel copiativo – tamanho: 20 x 15 cm - sulf 56 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 4,94	R\$ 2.223,00
43	50,00	BLOCO	Receituário controlado da farmácia interna HMCR - bloco de 50x2 – papel copiativo – tamanho: 18 x 13 cm - sulf 56 gr.	R\$ 6,97	R\$ 348,50
44	250,00	BLOCO	Receituário controlado B1 numerado - bloco de 50x1 - papel azul – numerados – sulf 75 gr - medindo: 9 x 25,5 cm (canhoto 7 cm e corpo 18,5 cm) com tracejo para recorte. Impressão com até 2 cores.	R\$ 4,60	R\$ 1.150,00
45	1.100,00	UN	Papel ofício timbrado formato 21x29,7cm; 4/0 cores; papel offset 90gr, conforme a arte em mídia a	R\$ 0,45	R\$ 495,00



			ser apresentada e solicitada pela administração.		
47	800,00	UN	Saco de lixo para carro em TNT Kami 45g/m², liso; tamanho 21,5x26cm acabamento: corte e costura personalização silkscreen 3 cores. Arte gráfica a ser definida pela instituição pedido mínimo 50.	R\$ 0,87	R\$ 696,00
49	750,00	BLOCO	Fichas clínicas em bloco de 50x1 - sulf. 56 gramas - impressão frente e verso - tamanhos A4, medindo aproximadamente: 21 cm x 29,7 cm. Cor: preto, azul marinho e branco. Obs.: a arte gráfica será fornecida pela instituição.	R\$ 4,35	R\$ 3.262,50
50	750,00	BLOCO	Fichas clínicas em bloco de 50x1 - sulf. 56 gramas - impressão frente - tamanhos A4, medindo aproximadamente: 21 cm x 29,7 cm. Cor: preto, azul marinho e branco. Obs.: a arte gráfica será fornecida pela instituição.	R\$ 4,29	R\$ 3.217,50
51	400,00	UN	Ficha índice - tamanho: 15 x 11 cm - cartolina 180 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 0,69	R\$ 276,00
52	320,00	BLOCO	Declaração de comparecimento - bloco de 50x1 - tamanho: 21 x 15 cm - sulf 56 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 3,99	R\$ 1.276,80
53	2.000,00	UN	Confecção e impressão de certificados em offset 180g, 4/0 cores, tamanho (A4) 21 x 29,7 cm². Obs: a arte será fornecida pela instituição.	R\$ 2,58	R\$ 5.160,00
55	305,00	UN	Blocos de auto de infração, papel copiativo, F9,50x4, 21cmx29cm.	R\$ 14,30	R\$ 4.361,50
56	850,00	UN	Confecção de cartaz A3 em policromia 4/0; papel couchê 150; corte simples, várias artes.	R\$ 2,91	R\$ 2.473,50
57	800,00	UN	Carteira do planejamento familiar: frente e verso, em cartolina, cor a definir, tamanho 100x205mm. Com arte a ser definida pela secretaria de saúde e elaborada pela empresa ganhadora impressão frente e verso.	R\$ 0,84	R\$ 672,00
58	250,00	UN	Bloco de termo de notificação, papel copiativo, 50x4, F9, 21cmx29cm.	R\$ 19,77	R\$ 4.942,50
59	100,00	BLOCO	Atestado de saúde - bloco de 50x1 - tamanho: 21 x 15 cm - sulf 56 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 4,83	R\$ 483,00
61	500,00	UN	Cartão de vacinação dos pets: no tamanho de 10x15 cm fechada e 21x15 aberta, em papel couche, 170gr ou similar, resistente, conforme modelo, sendo que este	R\$ 0,35	R\$ 175,00

			modelo será fornecido pela secretaria de saúde.		
62	400,00	UN	Envelope timbrado médio, 18x24cm, sulfite 90, 4x0, arte a ser desenvolvida conforme solicitação.	R\$ 0,78	R\$ 312,00
VALOR TOTAL: 61.242,15					

Empresa: MARCELO SIMONI

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
6	2.500,00	UN	Etiqueta de identificação, papel adesivado, dimensões: 8 cm x 5 cm. Cor: braca ou azul. Impressão em preto, branco e cores variadas. Com impressão de logotipos, texto ou campo para escrita a caneta.	R\$ 0,20	R\$ 500,00
7	670,00	UN	Adesivos diversos - medindo: até 25x25cm, papel glossy brilhante (unidade da folha).	R\$ 1,80	R\$ 1.206,00
33	1.700,00	UN	Copo material: acrílico Capacidade: 550 ml Características adicionais: sem tampa, personalizado.	R\$ 3,95	R\$ 6.715,00
34	750,00	UN	Chaveiro em material de metal, formato redondo, tamanho 5 x 4 cm, com impressão por gravação a laser, aplicação como chaveiro abridor e características adicionais conforme modelo do órgão.	R\$ 9,50	R\$ 7.125,00
60	160,00	UN	Adesivos para veículos, medindo 70x30 cm, material em vinil.	R\$ 6,97	R\$ 1.115,20
65	400,00	UN	Copo em material acrílico, capacidade de no mínimo 500 ml, com tampa e canudo, personalizado, com gravação em silkscreen. Cor e arte a serem definidas pela instituição.	R\$ 8,50	R\$ 3.400,00
68	5.000,00	UN	Placa confeccionada em acrílico branco leitoso, com dimensões aproximadas de 10 cm x 6 cm (comprimento x altura), espessura padrão de 2 mm a 3 mm, com personalização conforme demanda do órgão solicitante, podendo conter impressão, gravação ou adesivação. Material resistente, com acabamento liso, bordas polidas e boa durabilidade, adequada para identificação.	R\$ 21,95	R\$ 109.750,00
VALOR TOTAL: 129.811,20					

Empresa: SUELLEN CILEIDE JASTE DE OLIVEIRA FAISTAUER

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
14	1.530,00	UN	Caneta esferográfica personalizada conforme arte determinada pela contratante, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme sem falhas, corpo em plástico branco resistente, de cor azul.	R\$ 1,87	R\$ 2.861,10
20	103,00	UN	Flag banner/bandeira e estrutura com base, constituído com tecido de tectel duplo de alta qualidade, não transparente e impermeável, cores coloridas, tamanho da bandeira dupla face aproximadamente 1,45 mts de altura x 40 cm de largura. Base preta de plástico super rígido e haste em alumínio e/ou fibra desmontável. Tamanho total de aproximadamente 2 mts com base.	R\$ 226,77	R\$ 23.357,31
48	800,00	UN	Confecção de foto 25cm x 35cm em papel fotográfico com gramatura de no mínimo 250g semi-brilho.	R\$ 6,87	R\$ 5.496,00
VALOR TOTAL: 31.714,41					

Empresa: L.F. DE SOUZA LTDA

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
17	200,00	UN	Encadernação simples em espiral, para documentos em papel tamanho A4, com até 100 (cem) páginas, utilizando espiral plástico compatível com a quantidade de folhas, com capa e contracapa plásticas, incluindo perfuração e montagem completa. Encadernação simples em espiral, para documentos em papel tamanho A4, com até 100 (cem) páginas, utilizando espiral plástico compatível com a quantidade de folhas, com capa e contracapa plásticas, incluindo perfuração e montagem completa.	R\$ 34,50	R\$ 6.900,00
30	824,00	UN	Crachá de identificação de funcionários Crachá de identificação de funcionários.	R\$ 8,80	R\$ 7.251,20
66	900,00	UN	Pasta papel couche 250gr na cor azul tamanho 46x31Pasta papel couche 250gr na cor azul tamanho 46x31.	R\$ 1,85	R\$ 1.665,00
VALOR TOTAL: 15.816,20					

Empresa: VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA LTDA

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
------	--------	-------	---------------	----------	-------------

18	1.354,00	UN	Agenda anual personalizada. Características mínimas: 220 páginas. Capa dura. Tamanho fechada 14 x 20cm. Com calendário anual. (O ano será solicitado pela contratante). Encadernação espiral.	R\$ 21,80	R\$ 29.517,20
VALOR TOTAL: 29.517,20					

Empresa: RB COMUNICAÇÃO VISUAL

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
23	239,00	M²	Confecção e impressão banner em lona - por m², com alça e suporte para fixação (nas laterais ou superior/inferior, podendo a critério da administração, os suportes de fixação serem substituídos por ilhós). Obs a arte será fornecida pela instituição. Catmat 607589.	R\$ 47,05	R\$ 11.244,95
25	1.590,00	UN	Confecção de cartilha - miolo papel couche brilho formato fechado 8 21x29,7cm 75 g/m² impressão 1/1 cor acabamento canoa dois grampos, capa papel couche brilho 150 g/m² impressão 4/0 cores acabamento canoa 2 grampos nº de páginas até 50 páginas. Obs. a arte será fornecida pela instituição. Catmat 452359.	R\$ 5,75	R\$ 9.142,50
29	125,00	UN	Confecção e impressão de faixa de divulgação em lona, medindo 5,00 m de comprimento x 0,60 m de altura, confeccionada em lona, com barras laterais em PVC nas extremidades e acompanhada de 12 metros de cordão de nylon para fixação. Arte fornecida pela administração.	R\$ 112,30	R\$ 14.037,50

VALOR TOTAL: 34.424,95

Empresa: NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
40	750,00	BLOCO	Registro diário do serviço antivetorial bloco 50x1 Registro diário do serviço antivetorial - bloco de 50 x 1 - medindo 30 x 20 cm - frente e verso - sulf. 56 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 5,60	R\$ 4.200,00

VALOR TOTAL: 4.200,00

A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame, terá vigência 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

Deodópolis - MS, 05 de outubro de 2026.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 60/2026**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 60/2026****PROCESSO Nº 145/2026****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2026**

PARTES: Secretarias de Educação, Esporte, Cultura e Turismo, Infraestrutura, Saúde, Assistência Social, Habitação, Finanças, Agência Municipal de Trânsito e Gabinete do Prefeito e as empresas: Celia Regina Gonçalves Padovesi, L. F. DE SOUZA – LTDA, Marcelo Simoni, Norte Industria Gráfica, RB Comunicação Visual Ltda, Suellen Cileide Jaste de Oliveira Faistauer e VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA LTDA.

OBJETO: objeto desta ata é o **Registro de preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de fornecimento, confecção, impressão, personalização e instalação de materiais gráficos e serigrafia para atender as necessidades das Secretarias/Fundos de Assistência Social, Habitação, Trânsito, Saúde, Esporte, Educação, Finanças, Infraestrutura e o Gabinete do Prefeito do Município.**

Empresa:		CELIA REGINA GONÇALVES PADOVESI			
Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
1	7.800,00	UN	Panfleto, em papel couche lisoPanfleto, em papel couche liso 120 gramas com impressão frente em policromia, tamanho 15 x 21 cm. CATMAT 463323	R\$ 0,41	R\$ 3.198,00
9	3.650,00	UN	Pasta canguru - 4x4 cores Impresso em papel cartão triplex 300gr Laminação fosca Cortes e vinco faca especial.	R\$ 2,08	R\$ 7.592,00
10	3.220,00	UN	Fichas de registro de consumo de combustível, papel cartolinFichas de registro de consumo de combustível, papel cartolina 180gr, F/V, F16.Catmat 353017.	R\$ 0,23	R\$ 740,60
11	1.350,00	UN	Confecção de pastas para processo - medindo 46cm x 31cm (pasta aberta, comprimento e altura), 1x1 cor, em duplex com gramatura mínima de 250g, plastificado interna e externamente, com lombada sanfonada de 7,5cm com vinco e corte e 2 furos para arquivo com colchete de plástico. Abertura frontal para visualização dos dados gerais do processo de 16 cm x 9 cm. Obs. A arte será fornecida pela instituição. Monocromatica. Catmat 347870.	R\$ 1,45	R\$ 1.957,50

15	1.700,00	UN	Envelope timbrado pequeno, 11x22cm, sulfite 90,4x0, arte a ser desenvolvida conforme solicitação. Envelope timbrado pequeno, 11x22cm, sulfite 90,4x0, arte a ser desenvolvida conforme solicitação.	R\$ 0,52	R\$ 884,00
16	2.050,00	UN	Envelope timbrado grande, 26x36cm, sulfite 90,4x0, arte a ser desenvolvida conforme solicitação. Envelope timbrado grande, 26x36cm, sulfite 90,4x0, arte a ser desenvolvida conforme solicitação.	R\$ 1,29	R\$ 2.644,50
24	2.100,00	UN	Folder 3 dobras Folder confecção em papel couche 115g, medindo 21x29,7cm impressão 4/4cores 3 dobras. Catmat 18724	R\$ 1,00	R\$ 2.100,00
31	3.600,00	UN	Folder 2 dobras Folder confecção em papel couche 115g, medindo 21x29,7cm impressão 4/4 Cores 2 dobras.	R\$ 0,92	R\$ 3.312,00
35	250,00	UN	Talão de requisição carbonado formato 32. 50x2. Monocromático.	R\$ 3,74	R\$ 935,00
36	880,00	UN	Talão de requisição carbonado. Formato 16. 50x2. Numerado. Monocromático.	R\$ 3,72	R\$ 3.273,60
38	115,00	BLOCO	Requisição interna - bloco de 50x2 – for 16 – papel copiativo - medindo: 20 x 16 cm, impressão com até 2 cores.	R\$ 5,21	R\$ 599,15
39	100,00	BLOCO	Requisição de exames solicitados - bloco de 50x1 - sulf 56 gramas - tamanho: 15x11 cm - sulf 56 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 2,41	R\$ 241,00
41	1.000,00	UN	Receituário profissional - bloco de 50x1 - tamanho: 22 x 15 cm - sulf 56 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 2,24	R\$ 2.240,00
42	450,00	BLOCO	Receituário controle especial - bloco de 50x2 – papel copiativo – tamanho: 20 x 15 cm - sulf 56 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 4,94	R\$ 2.223,00
43	50,00	BLOCO	Receituário controlado da farmácia interna HMCR - bloco de 50x2 – papel copiativo – tamanho: 18 x 13 cm - sulf 56 gr.	R\$ 6,97	R\$ 348,50
44	250,00	BLOCO	Receituário controlado B1 numerado - bloco de 50x1 - papel azul – numerados – sulf 75 gr - medindo: 9 x 25,5 cm (canhoto 7 cm e corpo 18,5 cm) com tracejo para recorte. Impressão com até 2 cores.	R\$ 4,60	R\$ 1.150,00
45	1.100,00	UN	Papel ofício timbrado formato 21x29,7cm; 4/0 cores; papel offset 90gr, conforme a arte em mídia a	R\$ 0,45	R\$ 495,00



			ser apresentada e solicitada pela administração.		
47	800,00	UN	Saco de lixo para carro em TNT Kami 45g/m², liso; tamanho 21,5x26cm acabamento: corte e costura personalização silkscreen 3 cores. Arte gráfica a ser definida pela instituição pedido mínimo 50.	R\$ 0,87	R\$ 696,00
49	750,00	BLOCO	Fichas clínicas em bloco de 50x1 - sulf. 56 gramas - impressão frente e verso - tamanhos A4, medindo aproximadamente: 21 cm x 29,7 cm. Cor: preto, azul marinho e branco. Obs.: a arte gráfica será fornecida pela instituição.	R\$ 4,35	R\$ 3.262,50
50	750,00	BLOCO	Fichas clínicas em bloco de 50x1 - sulf. 56 gramas - impressão frente - tamanhos A4, medindo aproximadamente: 21 cm x 29,7 cm. Cor: preto, azul marinho e branco. Obs.: a arte gráfica será fornecida pela instituição.	R\$ 4,29	R\$ 3.217,50
51	400,00	UN	Ficha índice - tamanho: 15 x 11 cm - cartolina 180 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 0,69	R\$ 276,00
52	320,00	BLOCO	Declaração de comparecimento - bloco de 50x1 - tamanho: 21 x 15 cm - sulf 56 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 3,99	R\$ 1.276,80
53	2.000,00	UN	Confecção e impressão de certificados em offset 180g, 4/0 cores, tamanho (A4) 21 x 29,7 cm². Obs: a arte será fornecida pela instituição.	R\$ 2,58	R\$ 5.160,00
55	305,00	UN	Blocos de auto de infração, papel copiativo, F9,50x4, 21cmx29cm.	R\$ 14,30	R\$ 4.361,50
56	850,00	UN	Confecção de cartaz A3 em policromia 4/0; papel couchê 150; corte simples, várias artes.	R\$ 2,91	R\$ 2.473,50
57	800,00	UN	Carteira do planejamento familiar: frente e verso, em cartolina, cor a definir, tamanho 100x205mm. Com arte a ser definida pela secretaria de saúde e elaborada pela empresa ganhadora impressão frente e verso.	R\$ 0,84	R\$ 672,00
58	250,00	UN	Bloco de termo de notificação, papel copiativo, 50x4, F9, 21cmx29cm.	R\$ 19,77	R\$ 4.942,50
59	100,00	BLOCO	Atestado de saúde - bloco de 50x1 - tamanho: 21 x 15 cm - sulf 56 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 4,83	R\$ 483,00
61	500,00	UN	Cartão de vacinação dos pets: no tamanho de 10x15 cm fechada e 21x15 aberta, em papel couche, 170gr ou similar, resistente, conforme modelo, sendo que este	R\$ 0,35	R\$ 175,00

			modelo será fornecido pela secretaria de saúde.		
62	400,00	UN	Envelope timbrado médio, 18x24cm, sulfite 90, 4x0, arte a ser desenvolvida conforme solicitação.	R\$ 0,78	R\$ 312,00
VALOR TOTAL: 61.242,15					

Empresa: MARCELO SIMONI

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
6	2.500,00	UN	Etiqueta de identificação, papel adesivado, dimensões: 8 cm x 5 cm. Cor: braca ou azul. Impressão em preto, branco e cores variadas. Com impressão de logotipos, texto ou campo para escrita a caneta.	R\$ 0,20	R\$ 500,00
7	670,00	UN	Adesivos diversos - medindo: até 25x25cm, papel glossy brilhante (unidade da folha).	R\$ 1,80	R\$ 1.206,00
33	1.700,00	UN	Copo material: acrílico Capacidade: 550 ml Características adicionais: sem tampa, personalizado.	R\$ 3,95	R\$ 6.715,00
34	750,00	UN	Chaveiro em material de metal, formato redondo, tamanho 5 x 4 cm, com impressão por gravação a laser, aplicação como chaveiro abridor e características adicionais conforme modelo do órgão.	R\$ 9,50	R\$ 7.125,00
60	160,00	UN	Adesivos para veículos, medindo 70x30 cm, material em vinil.	R\$ 6,97	R\$ 1.115,20
65	400,00	UN	Copo em material acrílico, capacidade de no mínimo 500 ml, com tampa e canudo, personalizado, com gravação em silkscreen. Cor e arte a serem definidas pela instituição.	R\$ 8,50	R\$ 3.400,00
68	5.000,00	UN	Placa confeccionada em acrílico branco leitoso, com dimensões aproximadas de 10 cm x 6 cm (comprimento x altura), espessura padrão de 2 mm a 3 mm, com personalização conforme demanda do órgão solicitante, podendo conter impressão, gravação ou adesivação. Material resistente, com acabamento liso, bordas polidas e boa durabilidade, adequada para identificação.	R\$ 21,95	R\$ 109.750,00
VALOR TOTAL: 129.811,20					

Empresa: SUELLEN CILEIDE JASTE DE OLIVEIRA FAISTAUER

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
14	1.530,00	UN	Caneta esferográfica personalizada conforme arte determinada pela contratante, escrita média, ponta com esfera de tungstênio, escrita uniforme sem falhas, corpo em plástico branco resistente, de cor azul.	R\$ 1,87	R\$ 2.861,10
20	103,00	UN	Flag banner/bandeira e estrutura com base, constituído com tecido de tectel duplo de alta qualidade, não transparente e impermeável, cores coloridas, tamanho da bandeira dupla face aproximadamente 1,45 mts de altura x 40 cm de largura. Base preta de plástico super rígido e haste em alumínio e/ou fibra desmontável. Tamanho total de aproximadamente 2 mts com base.	R\$ 226,77	R\$ 23.357,31
48	800,00	UN	Confecção de foto 25cm x 35cm em papel fotográfico com gramatura de no mínimo 250g semi-brilho.	R\$ 6,87	R\$ 5.496,00
VALOR TOTAL: 31.714,41					

Empresa: L.F. DE SOUZA LTDA

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
17	200,00	UN	Encadernação simples em espiral, para documentos em papel tamanho A4, com até 100 (cem) páginas, utilizando espiral plástico compatível com a quantidade de folhas, com capa e contracapa plásticas, incluindo perfuração e montagem completa. Encadernação simples em espiral, para documentos em papel tamanho A4, com até 100 (cem) páginas, utilizando espiral plástico compatível com a quantidade de folhas, com capa e contracapa plásticas, incluindo perfuração e montagem completa.	R\$ 34,50	R\$ 6.900,00
30	824,00	UN	Crachá de identificação de funcionários Crachá de identificação de funcionários.	R\$ 8,80	R\$ 7.251,20
66	900,00	UN	Pasta papel couche 250gr na cor azul tamanho 46x31Pasta papel couche 250gr na cor azul tamanho 46x31.	R\$ 1,85	R\$ 1.665,00
VALOR TOTAL: 15.816,20					

Empresa: VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA LTDA

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
------	--------	-------	---------------	----------	-------------

18	1.354,00	UN	Agenda anual personalizada. Características mínimas: 220 páginas. Capa dura. Tamanho fechada 14 x 20cm. Com calendário anual. (O ano será solicitado pela contratante). Encadernação espiral.	R\$ 21,80	R\$ 29.517,20
VALOR TOTAL: 29.517,20					

Empresa: RB COMUNICAÇÃO VISUAL

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
23	239,00	M²	Confecção e impressão banner em lona - por m², com alça e suporte para fixação (nas laterais ou superior/inferior, podendo a critério da administração, os suportes de fixação serem substituídos por ilhós). Obs a arte será fornecida pela instituição. Catmat 607589.	R\$ 47,05	R\$ 11.244,95
25	1.590,00	UN	Confecção de cartilha - miolo papel couche brilho formato fechado 8 21x29,7cm 75 g/m² impressão 1/1 cor acabamento canoa dois grampos, capa papel couche brilho 150 g/m² impressão 4/0 cores acabamento canoa 2 grampos nº de páginas até 50 páginas. Obs. a arte será fornecida pela instituição. Catmat 452359.	R\$ 5,75	R\$ 9.142,50
29	125,00	UN	Confecção e impressão de faixa de divulgação em lona, medindo 5,00 m de comprimento x 0,60 m de altura, confeccionada em lona, com barras laterais em PVC nas extremidades e acompanhada de 12 metros de cordão de nylon para fixação. Arte fornecida pela administração.	R\$ 112,30	R\$ 14.037,50

VALOR TOTAL: 34.424,95

Empresa: NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA

Item	Quant.	Unid.	Especificação	V. Unit.	Preço Total
40	750,00	BLOCO	Registro diário do serviço antivetorial bloco 50x1 Registro diário do serviço antivetorial - bloco de 50 x 1 - medindo 30 x 20 cm - frente e verso - sulf. 56 gr, impressão com até 2 cores.	R\$ 5,60	R\$ 4.200,00

VALOR TOTAL: 4.200,00

A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame, terá vigência 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

Deodápolis - MS, 05 de outubro de 2026.

CREDENCIAMENTO

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS
Estado de Mato Grosso do Sul

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2025

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas e com fundamento no disposto no art. 78 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como nos termos do Edital de Credenciamento nº 04/2025, que trata do **Credenciamento de Pessoas Jurídicas especializadas para a Prestação de Serviços Médicos, nas especialidades de Pediatria, Ginecologia/Obstetria, Cardiologia, Psiquiatria, Ortopedia e Fonoaudiologia, no Centro de Especialidades Médicas, Hospital Municipal Cristo Rei e demais unidades de saúde do Município de Deodápolis/MS, com vistas a complementar a rede de atenção à saúde no âmbito do SUS**, e considerando:

7º) **PRISCILA MARTINS DE ALQUINO MOTA ME**, CNPJ n. 66.944.189/0001-89 – FONOAUDIOLOGIA no item 2 (Sessão de atendimento fonoaudiológico para pacientes de todas as faixas etárias com sequelas neurológicas (AVC, TCE, tumores), disfagia e demências.).

- O atendimento a todas as exigências constantes no edital,
- O parecer técnico favorável da comissão de avaliação ou setor responsável,

HOMOLOGO a atualização de proposta de credenciamento do(a) referido(a) profissional/empresa para a prestação de serviços médicos para o Município Deodápolis-MS, com base nas condições e valores estabelecidos no edital.

JEAN
CARLOS
SILVA GOMES

Assinado digitalmente por JEAN CARLOS
SILVA GOMES, PREFEITO MUNICIPAL,
DN: C=BR, OU=PREFEITO MUNICIPAL,
O=PREFEITURA DE DEODAPOLIS, CN=JEAN CARLOS SILVA GOMES
E=edital@prefeituradeodapolis@gmail.com
Razão: Eu atesto a verdade e a integridade
deste documento
Localização: Deodapolis-MS
Foxit Reader PDF Versão: 10.0.1

JEAN CARLO SILVA GOMES
Prefeito Municipal

Deodápolis - MS, 09 de outubro de 2026.

PORTARIAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL Nº 195/2026.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**
Estado de Mato Grosso do Sul**PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL Nº 195/2026.**

Designa colaboradores para exercer a função de Gestor, Fiscal Titular e Fiscal Suplente conforme abaixo:

JAQUELINE FACHIANO LACERDA RODRIGUES, Secretária Municipal de Governo e Planejamento, e, Jean Carlos da Silva Gomes, Prefeito Municipal, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições legais, designa servidores para acompanhar e fiscalizar a execução abaixo: Considerando o Processo nº 145/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2026, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 60/2026 firmado junto com as empresas **Celia Regina Gonçalves Padovesi, L. F. DE SOUZA – LTDA, Marcelo Simoni, Norte Industria Gráfica, RB Comunicação Visual Ltda, Suellen Cileide Jaste de Oliveira Faistauer e VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA LTDA.**

DO OBJETO E DOS RECURSOS FINANCEIROS: Registro de preços para a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de fornecimento, confecção, impressão, personalização e instalação de materiais gráficos e serigrafia para atender as necessidades das Secretarias/Fundos de Assistência Social, Habitação, Trânsito, Saúde, Esporte, Educação, Finanças, Infraestrutura e o Gabinete do Prefeito do Município.

Resolve: Art. 1º. Designar as servidoras Katiúcia Maria Batista e Maisa Silva Tognon como Gestoras do contrato, pela **Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo** o Sr. Carlos Eduardo Lima, portador do CPF nº 058.xxx.xxx-40, ocupante do cargo de Diretor de Departamento como Fiscal Titular e o Sr. Everton Lima Gonçalves, portadora do CPF nº 037.xxx.xxx-93, ocupante do cargo de Diretor de Departamento como Fiscal Suplente, pela **Secretaria de Educação** a Sra. Jaqueline Ferreira Pinto, portadora do CPF nº 701xxx.xxx-72, ocupante do cargo de Assistente Administrativo como Fiscal Titular e a Sra. Amanda Tognon da Costa Victor, portadora do CPF nº 50.xxx.xxx-86, ocupante do cargo de Nutricionista como Fiscal Suplente, pela **Secretaria de Assistência Social e Habitação** a Sra. Fernanda Monique da Silva Santos portadora do CPF nº 051.xxx.xxx-54 ocupante do cargo de Diretora de Departamento como Fiscal Titular e a Sra. Maria de Fatima da Silva Souza, portadora do CPF nº 789.xxx.xxx04, ocupante do cargo de Costureira como Fiscal Suplente, pela **Secretaria de Saúde** a Sr^a Camila Moreira, portadora do CPF nº 063.xxx.xxx-10, ocupante do cargo de coordenadora geral como Fiscal Titular e o Sr. Gelvando Soares de Lima portador do CPF nº 758.xxx.xxx-72, ocupante do cargo de Superintendente como Fiscal Suplente, pela **Secretaria de Infraestrutura**, a Sra. Alessandra Tertuliana Alves de Oliveira, portadora do CPF nº 012.xxx.xxx-55 cargo de Assessora como Fiscal Titular e o Sr. Cleiton Fernando Monteiro Viana, portador do CPF nº 040xxx.xxx-54, ocupante do cargo de Diretor, como Fiscal Suplente, pela **Secretaria de Finanças**, a Sra. Marcia Aparecida de Oliveira, portadora do CPF nº 475.xxx.xxx-91 ocupante do cargo de Superintendente como Fiscal Titular, e a Sra. Francielly Harumi Sousa, portadora do CPF nº 001.xxx.xxx-66 ocupante do cargo de Superintendente como Fiscal Suplente, pela **Agência Municipal de Trânsito** o Sr. Giliarde Rodrigues de Araújo, portador do CPF nº 016.xxx.xxx-56, ocupante do cargo de Coordenador de Educação como Fiscal Titular e a Sra. Viviane Rabelo Bezerra, portadora do CPF nº 020.xxx.xxx-77, ocupante do cargo de Recepcionista como Fiscal Suplente, pelo **Gabinete do Prefeito** o Sr. Paulo de Figueiredo, portador do CPF nº 653.xxx.xxx-15, ocupante do cargo de Assessor I



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS
Estado de Mato Grosso do Sul

como Fiscal Titular e o Sr. Elias Gabriel Ferreira Campos, portador do CPF nº 069.xxx.xxx-03, ocupante do cargo de Assessor II como Fiscal Suplente.

Art. 2º. Determinar que os servidores ora designados deverão:

- I. Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.
- II. Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório.
- III. Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.
- IV. Atestar, formalmente, nos autos do processo, as notas fiscais relativas aos serviços prestados, antes do encaminhamento ao Financeiro para o pagamento.

Art. 3º Os servidores estão cientes que suas atribuições estão descritas Instrução Normativa n. 003\2022, que normatiza critérios para a atuação de Fiscais de Contratos Administrativos, tais como: a) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa; b) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação; c) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização, e; d) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de

Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população

Art. 3º. Dê-se ciência aos servidores designados.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se, publique-se e faça juntada no processo físico.

Deodápolis/MS, 05 de outubro de 2026.

JAQUELINE FACHIANO LACERDA RODRIGUES
Secretária Municipal de Governo e planejamento

Jean Carlos Silva Gomes
Prefeito Municipal

CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS

Eu, Katiucia Maria Batista,, declaro que estou ciente da designação como Gestora, ora atribuída, e das funções inerentes a esta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS
Estado de Mato Grosso do Sul

Eu, Maisa Silva Tognon, declaro que estou ciente da designação como Gestora, ora atribuída, e das funções inerentes a esta.

Eu, Carlos Eduardo Lima..... declaro que estou ciente da designação de Fiscal Titular, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Everton Lima Gonçalves..... declaro que estou ciente da designação de Fiscal Suplente, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Jaqueline Ferreira Pinto declaro que estou ciente da designação de Fiscal Titular, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Amanda Tognon da Costa Victor declaro que estou ciente da designação de Fiscal Suplente, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Fernanda Monique da Silva Santos..... declaro que estou ciente da designação de Fiscal Titular, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Maria de Fatima da Silva Souza declaro que estou ciente da designação de Fiscal Suplente, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Camila Moreira declaro que estou ciente da designação de Fiscal Titular, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Gelvando Soares de Lima..... declaro que estou ciente da designação de Fiscal Suplente, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Alessandra Tertuliana Alves de Oliveira declaro que estou ciente da designação de Fiscal Titular, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Cleiton Fernando Monteiro Viana..... declaro que estou ciente da designação de Fiscal Suplente, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Marcia Aparecida de Oliveira declaro que estou ciente da designação de Fiscal Titular, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS
Estado de Mato Grosso do Sul

Eu, Francielly Harumi Sousa....., declaro que estou ciente da designação de Fiscal Suplente, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Giliarde Rodrigues de Araújo..... declaro que estou ciente da designação de Fiscal Titular, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Viviane Rabelo Bezerra....., declaro que estou ciente da designação de Fiscal Suplente, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Paulo de Figueiredo..... declaro que estou ciente da designação de Fiscal Titular, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

Eu, Elias Gabriel Ferreira Campos declaro que estou ciente da designação de Fiscal Suplente, ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão desta.

4

ATOS DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS

EDITAIS DE CONVOCAÇÃO

CONVOCAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022

CONVOCAÇÃO N.º 008/2026

Jean Carlos Silva Gomes, Prefeito Municipal de Deodápolis – Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições, **CONVOCA**, o candidato abaixo relacionado no Anexo deste Edital, para que no prazo de 30 (trinta) dias da data de publicação do

presente Edital, compareçam no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Deodápolis, sito à Avenida Francisco Alves da Silva, nº 443, Centro, nesta cidade, para apresentar os documentos abaixo relacionados, conforme cronograma do Anexo II, tendo em vista a aprovação no Concurso Público nº 001/2022 – Homologado por meio do Edital nº 011/2022 datado de 23/12/2022:

- a) 01 (uma) Fotografia 3x4 (recente);
- b) Fotocópia da Cédula de Identidade;
- c) Fotocópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- d) Fotocópia do Título de Eleitor;
- e) Fotocópia da Carteira de Trabalho;
- f) Fotocópia de comprovação de inscrição no PIS/PASEP Ativo;
- g) Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH (para os cargos exigidos);
- h) Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento (quando for o caso);
- i) Fotocópia da Certidão de Nascimento dos dependentes (se possuir);
- j) Fotocópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF dos dependentes (se possuir);
- k) Comprovante de Residência atualizado;
- l) Fotocópia de Certificado de Escolaridade exigido para o cargo;
- m) Certidão de estar quite perante a Justiça Eleitoral;
- n) Certidão de Ações Cíveis e Criminais referente aos últimos 05 (cinco) anos do(s) domicílio(s) do candidato;
- o) Declaração de Acúmulo ou não de Cargos;
- p) Declaração de Bens; e
- q) Declaração de não ter sofrido penalidades por prática de atos desabonadores, se servidor de qualquer esfera da

administração pública.

Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias acompanhados dos originais.

Os convocados devem entrar em contato por meio do aplicativo de mensagens instantâneas *Whats app* ou ligações pelo telefone nº (67) 2180-0805, e agendar o horário para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal Administração e Planejamento.

Os convocados terão o prazo de 30 (trinta) dias, contados da datada da publicação deste Edital, para a apresentação dos documentos acima mencionados, podendo requerer a prorrogação por igual período, devendo, neste caso, encaminhar o requerimento para o e-mail: rhdeo@hotmail.com. será considerado automaticamente desistente.

Caso os convocados não apresentem a documentação, tampouco requeiram a prorrogação de prazo, serão, automaticamente, considerados desistentes.

Deodápolis/MS, 06 de outubro de 2026.

Jean Carlos Silva Gomes

Prefeito Municipal

ANEXO I

MOTORISTA CATEGORIA D				
Inscrição	Nome	Data de Nascimento	Nota Final	Colocação
226841	EDSON ROMERO TORRES	27/07/1984	82,60	25º

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022
CONVOCAÇÃO N.º 009/2026

Jean Carlos Silva Gomes, Prefeito Municipal de Deodápolis – Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições, **CONVOCA**, o candidato abaixo relacionado no Anexo deste Edital, para que no prazo de 30 (trinta) dias da data de publicação do presente Edital, compareçam no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Deodápolis, sito à Avenida Francisco Alves da Silva, nº 443, Centro, nesta cidade, para apresentar os documentos abaixo relacionados, conforme cronograma do Anexo II, tendo em vista a aprovação no Concurso Público nº 001/2022 – Homologado por meio do Edital nº 011/2022 datado de 23/12/2022:

- r) 01 (uma) Fotografia 3x4 (recente);
- s) Fotocópia da Cédula de Identidade;
- t) Fotocópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- u) Fotocópia do Título de Eleitor;
- v) Fotocópia da Carteira de Trabalho;
- w) Fotocópia de comprovação de inscrição no PIS/PASEP Ativo;
- x) Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH (para os cargos exigidos);
- y) Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento (quando for o caso);
- z) Fotocópia da Certidão de Nascimento dos dependentes (se possuir);
- aa) Fotocópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF dos dependentes (se possuir);
- bb) Comprovante de Residência atualizado;
- cc) Fotocópia de Certificado de Escolaridade exigido para o cargo;
- dd) Certidão de estar quite perante a Justiça Eleitoral;
- ee) Certidão de Ações Cíveis e Criminais referente aos últimos 05 (cinco) anos do(s) domicílio(s) do candidato;
- ff) Declaração de Acúmulo ou não de Cargos;
- gg) Declaração de Bens; e
- hh) Declaração de não ter sofrido penalidades por prática de atos desabonadores, se servidor de qualquer esfera da

administração pública.

Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias acompanhados dos originais.

Os convocados devem entrar em contato por meio do aplicativo de mensagens instantâneas *Whats app* ou ligações pelo telefone nº (67) 2180-0805, e agendar o horário para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal Administração e Planejamento.

Os convocados terão o prazo de 30 (trinta) dias, contados da datada da publicação deste Edital, para a apresentação dos documentos acima mencionados, podendo requerer a prorrogação por igual período, devendo, neste caso, encaminhar o requerimento para o e-mail: rhdeo@hotmail.com. será considerado automaticamente desistente.

Caso os convocados não apresentem a documentação, tampouco requeiram a prorrogação de prazo, serão, automaticamente, considerados desistentes.

Deodápolis/MS, 06 de outubro de 2026.

Jean Carlos Silva Gomes

Prefeito Municipal

ANEXO I

ODONTOLOGO 40H				
Inscrição	Nome	Data de Nascimento	Nota Final	Colocação
217188	KARYNNA LIBORIO FERNANDES	12/10/1997	70,90	3º

PORTARIAS

PORTARIAS

PORTARIA Nº 204/2026 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

“Conceder a férias ao Servidor que menciona e dá outras providências”.

CLEIDIVALDO SIQUEIRA PEREIRA, Secretário Municipal de Esporte, Cultura e Turismo de Deodápolis Ms no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no Decreto nº 220/2025 de 11 de julho de 2025.

RESOLVE

ARTIGO 1º- **CONCEDER** férias ao Servidor Público Municipal o Sr. ° **ADRIANO ARAUJO PIMENTEL**, ocupante do Cargo Efetivo de **PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL, SIMBOLO EDU**, designado para a função de **DIRETOR DA ESCOLA MUNICIPAL “JOSE REIS DOS SANTOS - POLO”**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO - SEMECET** desta Prefeitura, referente ao período aquisitivo de 08/02/2026 a 07/02/2027. Sendo que as férias serão gozadas no período de 10 (dez) dias, a partir de 05/11/2026 a 15/11/2026 Conforme requerimento.

ARTIGO 2º- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 07 de outubro de 2026.

CLEIDIVALDO SIQUEIRA PEREIRA**Secretário Municipal de Esporte, cultura e Turismo**

PORTARIA Nº 249/2026 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

“Dispõe sobre Nomeação do Sr. ° ISAIAS SOARES e dá outras providências”.

JEAN CARLOS SILVA GOMES, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

ARTIGO 1º NOMEAR o Sr. ° ISAIAS SOARES, para ocupar o Cargo de Provimento em Comissão de **SUPERINTENDENTE, Símbolo DAS-3**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMA**, desta Prefeitura. Em vagas Previstas conforme Anexo Único TABELA - 1 – GRUPO OCUPACIONAL I DA LCM Nº 001/2026 DE 20/02/2026. A partir de 01 de outubro de 2026.

ARTIGO 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação e seus efeitos retroagem a 01 de outubro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 07 de outubro de 2026.

JEAN CARLOS SILVA GOMES

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 250/2026 DE 07 DE OUTUBRO DE 2026

“Conceder a férias ao Servidor que menciona e dá outras providências”.

JEAN CARLOS SILVA GOMES, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE

ARTIGO 1º- CONCEDER férias ao Servidor Público Municipal o Sr. ° **GUSTAVO FRANÇA DOS SANTOS**, ocupante do Cargo Efetivo de **ADVOGADO, SIMBOLO ANS**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO ADMINISTRATIVA - SEGAF**, desta Prefeitura, referente ao período aquisitivo de 08/02/2025 a 07/02/2026. Sendo que as férias serão gozadas no 1º período de 15 (quinze) dias, a partir de 13/10/2026 a

27/10/2026. Conforme requerimento.

ARTIGO 2º- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 07 de outubro de 2026.

JEAN CARLOS SILVA GOMES
Prefeito Municipal

EXPEDIENTE • GESTÃO MUNICIPAL

Prefeito Municipal: Jean Carlos Silva Gomes

Vice-Prefeito: Marcio de Paula Ribeiro

Endereço: Rua Francisco Alves da Silva, nº 443 - Centro - Deodápolis/MS

SECRETARIADO MUNICIPAL

Secretaria de Administração: Andressa da Silva Teixeira • **Secretaria de Finanças e Desenvolvimento:** Juliani Garcia Berloff Andrade • **Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo:** Cleivaldo Siqueira Pereira • **Secretaria Municipal de Assistência Social:** Helaynne Rosienni Santana • **Secretaria Municipal de Governo e Planejamento:** Jaqueline Fachiano Lacerda Rodrigues • **Secretaria Municipal de Infraestrutura:** Paulo Eduardo Firmino Siqueira • **Secretaria Municipal de Saúde:** Giovani de Souza Bareli



ICP-BRASIL • DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE

Assinado por: JOAQUIM RODRIGUES DOS PRAZERES JUNIOR (CPF ***.105.661-**)

Autoridade Certificadora: AC SyngularID Multipla

Data e Hora da Assinatura: 13/10/2026 12:00:00

Hash SHA-256: 8B1534AB4880AF2CED3156B4C4B9EF0FC9658C0AF81C006ECD1863066526CBE8

Conforme MP nº 2.200-2/2001 e Lei nº 14.063/2020. A integridade e autenticidade deste diário podem ser consultadas pelo QR Code ou através do portal oficial de Deodápolis.