Data da Publicação: 02/07/2026 **Edição do Diário:** Edição Nº 2184 **Identificador do Ato:** #01693

PORTARIA Nº 07/2026 DE 01 DE JUNHO DE 2026.

PORTARIA Nº 07/2026 DE 01 DE JUNHO DE 2026.
“DESIGNA A SERVIDORA RESPONSÁVEL PELOS CONSELHOS MUNICIPAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL”.
Helaynne Rosienni Santana Gomes, Secretária Municipal de Assistência Social do Município de Deodápolis/MS, no uso das atribuições legais:
RESOLVE:
Art. 1º - DESIGNAR a servidora FERNANDA MONIQUE SILVA SANTOS, como RESPONSÁVEL PELO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO (CMDI).
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Deodápolis/MS, 01 de junho de 2026.
Helaynne Rosienni Santana Gomes Secretária Municipal de Assistência Social SEMAS – Deodápolis/MS
.....

Licitações e Contratos
Licitações e Contratos

Portarias SEGAF/GABIP
Portarias SEGAF/GABIP

PORTARIA CONJUNTA SEGAF/GABIP N° 146/2026
Designa colaboradores para exercer a função de Gestor, Fiscal Titular e Fiscal Suplente conforme abaixo:
Andressa da Silva Teixeira, Secretária Municipal de Gestão administrativa e planejamento, e, Jean Carlos da Silva Gomes, Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições legais, designa servidores para acompanhar e ?scalizar a execução abaixo: Considerando o PROCESSO Nº 102/2026, Inexigibilidade Nº 30/2026, CONTRATO Nº 104/2026, ?rmado junto com a Empresa URANIA PLANETARIOS E OBSERVATORIOS LTDA.
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apresentação educacional e cientí?ca por meio de Planetário Móvel itinerante, com tecnologia Fulldome Digital 4K, compreendendo a instalação da estrutura, realização de sessões imersivas de Astronomia e Ciências e disponibilização dos recursos tecnológicos e pedagógicos necessários ao atendimento dos alunos da Rede Municipal de Ensino durante a Feira Municipal de Ciência e Tecnologia.
Resolve: Art. 1º. Designar a servidoras Katiúcia Maria Batista e Maisa Silva Tognon como Gestoras do contrato, a Sra. Amanda Tognon da Costa Victor portadora do CPF: 050.xxx.xxx-86, ocupante do cargo de Nutricionista como ?scal titular e a Sra. Jaqueline Ferreira Pinto, portadora do CPF: 701.xxx.xxx -72, ocupante do cargo de Assistente administrativo como Fiscal suplente.
Art. 2º. Determinar que os servidores ora designados deverão:
I. Zelar pelo ?el cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.
II. Veri?car se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e

quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório.
III. Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.
IV. Atestar, formalmente, nos autos do processo, as notas ?scais relativas aos serviços prestados, antes do encaminhamento ao Financeiro para o pagamento.

MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS - MS | Documento Oficial Publicado no Diário Oficial Eletrônico
Autenticidade e validade jurídica asseguradas conforme MP nº 2.200-2/2001 (ICP-Brasil). Consulte em: https://diario.deodapolis.ms.gov.br